

ПЛАН
работы профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 397» на 2024 – 2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Составление и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год.
3. Проведение сверки учета членов профсоюзной организации Учреждения.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
6. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.

ОКТЯБРЬ

1. Подготовка и проведение мероприятия ко Дню пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания – «Правила внутреннего трудового распорядка».

НОЯБРЬ

1. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
2. Анализ данных профсоюзного членства в коллективе.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников Учреждения.
3. Согласование графика отпусков работников на 2025 год.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
6. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников Учреждения.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.
4. Работа с документацией: обновление, согласование.
5. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Контроль за обеспечением сотрудников Учреждения средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с праздником 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории Учреждения.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к мероприятию для ветеранов – участников тыла ко Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в Учреждении.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Подготовка к празднику «Сабантуй».

ИЮЛЬ

1. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работника Учреждения.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации Учреждения.